

Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район

ИНФОРМАЦИОННЫЙ

Вестник



№ 39 от 08.11.2024 года

ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЧУКОТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.11.2024 г. № 07
с. Лаврентия

О внесении изменений в постановление
Главы муниципального образования
Чукотский муниципальный район
от 19.05.2010 г. № 06

В связи с изменением кадрового состава Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район, руководителей организаций и учреждений, осуществляющих деятельность на территории Чукотского района:

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Главы муниципального образования Чукотский муниципальный район от 19.05.2010 г. № 06 «Об утверждении комиссии по наградам» следующие изменения:

- 1.1. Приложение 2 изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.
- Муниципальному казенному учреждению «Управление делами и архивами Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район (Смолина Г.Г.) обеспечить ознакомление с настоящим постановлением членов комиссии под подпись.
- Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.
- Контроль за исполнением данного постановления возложить на и.о. заместителя главы Администрации Чукотского муниципального района, начальника Управления социальной политики администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район (Осипов О.М.).

Глава Администрации

Л.П. Юрочко

Приложение
к постановлению главы муниципального
образования Чукотский муниципальный
район от 05.11.2024 года № 07

«Приложение 2
Утверждено
постановление главы
муниципального образования
Чукотский муниципальный
район от 19.05.2010 года № 06

СОСТАВ КОМИССИИ по наградам

Председатель комиссии:

Осипов О.М. - и.о. заместителя главы Администрации Чукотский муниципальный, начальника Управления социальной политики Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район;

Заместитель председателя комиссии:

Платов Ю.Н. - заместитель главы Администрации Чукотского муниципального района, начальник Управления по организационно-правовым вопросам

Секретарь комиссии:

Смолина Г.Г. - директор Муниципального казенного учреждения «Управление делами и архивами Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район»;

Члены комиссии:

Калашникова Л.М. - председатель Совета депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район;

Смирнова М.Н. - и.о. заместителя главы Администрации Чукотский муниципальный район, начальника Управления финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район;

Григорьева Н.Л. - начальник отдела культуры, спорта, туризма и молодежной политики Управления социальной политики Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район;

Эттытегина Л.А. - Глава муниципального образования сельское поселение Лаврентия, руководитель Чукотского районного филиала Чукотской региональной общественной организации «Ассоциация коренных малочисленных народов Чукотки».

ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЧУКОТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.11.2024 г. № 08
с. Лаврентия

О внесении изменений в постановление Главы муниципального образования Чукотский муниципальный район от 21.11.2011 г. № 33

Руководствуясь п. 2.1. части 2 Положения о межведомственной комиссии по использованию жилищного фонда в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район, утвержденного Решением Совета депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район от 22.12.2008 г. № 56 «Об утверждении межведомственной комиссии по использованию жилищного фонда в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район», в связи с организационно-штатными изменениями,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Главы муниципального образования Чукотский муниципальный район от 21.11.2011 г. № 33 «Об утверждении состава межведомственной комиссии по использованию жилищного фонда в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район» следующие изменения:
 - 1.1. Приложение изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

Глава Администрации

Л.П. Юрочко

Приложение
к постановлению главы муниципального образования Чукотский муниципальный район от 08.11.2024 г. № 08

«Утвержден
постановлением главы муниципального образования Чукотский муниципальный район от 21.11.2011 г. № 33

**СОСТАВ
МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ**
по использованию жилищного фонда в муниципальном образовании
Чукотский муниципальный район

Председатель комиссии:

Сафиуллина Е.О.* - И.о. заместителя главы Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район по делам коренных малочисленных народов Крайнего Севера, по вопросам промышленной политики, строительства, торговли, ЖКХ, начальника Управления промышленной политики

Заместитель председателя комиссии:

Файрузова Г.Р.* - Председатель комитета имущественных отношений Управления финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район

Члены комиссии:

Платов Ю.Н.* - Заместитель главы Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район, начальник Управления по организационно-правовым вопросам;

Кудлай С.В.* - Директор муниципального унитарного предприятия муниципального образования Чукотский муниципальный район «Айсберг» (по согласованию)

Караев С. Н.* - Начальник территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Чукотскому АО по городскому округу Эгвекинот (по согласованию);

Эгтытегина Л.А. ** - Глава муниципального образования сельское поселение Лаврентия;

Калашников В.Н. ** - Глава муниципального образования сельское поселение Лорино;

Карева В.А. ** - Глава муниципального образования сельское поселение Уэлен;

Лоскутова Т.А. ** - Глава муниципального образования сельское поселение Инчоун;

Тынетегина Н.В.** - Глава муниципального образования сельское поселение Энурмино;

Кергинват А.Р.** - Глава муниципального образования сельское поселение Нешкан;

*- либо лица их замещающие;

** - участвуют только на заседаниях при рассмотрении вопросов касающихся вопросов местного значения возглавляемого сельского поселения.»

**ГЛАВА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЧУКОТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 05.11.2024 г. № 45-рг
с. Лаврентия

О внесении изменений в распоряжение Главы муниципального образования Чукотский муниципальный район от 18.04.2011 г. № 13-рг

В связи с изменением кадрового состава Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район, руководителей организаций и учреждений, осуществляющих деятельность на территории Чукотского района:

1. Внести в распоряжение Главы муниципального образования Чукотский муниципальный район 18.04.2011 г. № 13-рг «Об утверждении Составы Рабочей группы по вопросам гармонизации межэтнических отношений в Чукотском муниципальном районе» следующие изменения:

1.1. приложение к распоряжению Главы изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. МКУ «Управление делами Администрации и архивами» муниципального образования Чукотский муниципальный район (Смолина Г.Г.) обеспечить ознакомление с настоящим распоряжением членов комиссии под подпись.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением данного распоряжения возложить на и.о. заместителя главы Администрации Чукотского муниципального района, начальника Управления социальной политики Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район Осипова О.М.

Глава Администрации

Л.П. Юрочко

Приложение
к распоряжению главы муниципального образования Чукотский муниципальный район от 05.11.2024 года № 45-рг

«Приложение
к распоряжению главы муниципального образования Чукотский муниципальный район от 18.04.2011 г. № 13-рг

СОСТАВ

Рабочей группы по вопросам гармонизации межэтнических отношений
в Чукотском муниципальном районе

- Председатель:
Осипов О.М. - И.о. заместителя главы Администрации Чукотского муниципального района, по делам коренных малочисленных народов Крайнего Севера, начальника Управления социальной политики администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район;
- Заместитель председателя:
Фирстов В.Г. - Первый заместитель Главы Администрации Чукотского муниципального района по внутренней и сельскохозяйственной политике, начальник Управления мобилизационной, военно-учетной, антитеррористической работы, по делам ГО и ЧС;
- Секретарь:
Нуриева Л.Р. - Ведущий документовед отдела делопроизводства и информационного обеспечения управления по организационно-правовым вопросам Администрации Чукотского муниципального района;
- Члены комиссии:
Куприянов А.Р. - Начальник отдела информационной политики и взаимодействия со средствами массовой информации Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район;
Бальджиров Е.В. - Начальник пункта полиции (место дислокации с. Лаврентия) межмуниципального отделения Министерства внутренних дел Российской Федерации «Провиденское» (по согласованию);
Мангаев Р.В. - начальник отделения в Чукотском районе Управления по Чукотскому автономному округу ФСБ РФ (по согласованию);
Григорьева Н.Л. - Начальник отдела культуры, спорта, туризма и молодежной политики Управления социальной политики администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район;
И.о. заместителя главы Администрации Чукотского муниципального района по делам коренных малочисленных народов Крайнего Севера, по вопросам промышленной политики, строительства, торговли и жилищно-коммунального хозяйства, Начальник Управления промышленной, политики;
- Сафиуллина Е.О. -
- Добриев В.А. - Член Совета старейшин села Лаврентия.
- Этгытегина Л.А. - Глава муниципального образования сельское поселение Лаврентия, руководитель Чукотского районного филиала Чукотской региональной общественной организации «Ассоциация КМН Севера, Сибири и Дальнего Востока РФ» (по согласованию)

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЧУКОТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.11.2024 г. № 382
с. Лаврентия

О проведении месячника безопасности людей на водных объектах и утверждении плана мероприятий по обеспечению безопасности на водных объектах в осенне-зимний период 2024-2025 годов в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район

В соответствии с Федеральными законами от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях по обеспечению безопасности людей, предотвращения несчастных случаев на водных объектах муниципального образования Чукотский муниципальный район в осенне-зимний период 2024 – 2025 годов, Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- В период с 03 ноября 2024 года по 31 марта 2025 года провести месячник безопасности людей на водных объектах на территории Чукотского муниципального района.
- Утвердить План мероприятий по обеспечению безопасности на водных объектах в осенне-зимний период 2024 - 2025 годов в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район (далее - План), согласно приложению.
- Рекомендовать главам сельских поселений муниципального образования Чукотский муниципальный район, руководителям организаций и предприятий, независимо от форм собственности:
 - Организовать выполнение мероприятий, предусмотренных Планом.
 - Уточнить состав сил и средств на подведомственных территориях, по оказанию помощи в случае возникновения бедствий на водных объектах муниципального образования Чукотский муниципальный район.
 - Обеспечить постоянное информирование Единой дежурно-диспетчерской службы Чукотского муниципального района обо всех происшествиях на водных объектах муниципального образования Чукотский муниципальный район по телефонам 8 (42736) 2-20-94, 8 (924) 669-23-78, 112.
- Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление мобилизационной, военно-учетной, антитеррористической работы, по делам ГО и ЧС Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район (Фирстов В.Г.).

Глава Администрации

Л.П. Юрочко

Приложение
к постановлению Администрации
муниципального образования
Чукотский муниципальный район
от 05.11.2024 г. № 382

План мероприятий по обеспечению безопасности на водных объектах в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район в осенне-зимний период 2024-2025 годов

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Примечание
1	2	3	4	5
I. Общие мероприятия				

1.	Разработка планов мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район, организациях и предприятиях независимо от форм собственности	До 15 ноября 2024 г	Председатель КЧС и ОПБ, начальник отдела по делам ГО, ЧС и АТР, Главы сельских поселений, руководители ТСО КМНЧ и МУП СХТП «Заполярье»	
2.	Своевременное представление в ГУ МЧС России по Чукотскому АО данных о происшествиях на водных объектах муниципального образования Чукотский муниципальный район	постоянно	Начальник отдела по делам ГО, ЧС и АТР, оперативный дежурный ЕДДС	
3.	Систематический учет и анализ причин несчастных случаев на воде, повлекших за собой гибель людей	постоянно	Начальник отдела по делам ГО, ЧС и АТР	
4.	Обеспечение безопасности участников и зрителей при проведении соревнований и других массовых мероприятий на водных объектах в зимний период	Постоянно	Руководители мероприятий, Начальник отдела по делам ГО, ЧС и АТР	
5.	Подготовка и распространение плакатов, памяток, листовок и другого методического материала среди населения в рамках разъяснительной работы по мерам безопасности на водных объектах	постоянно	Главы сельских поселений, Начальник отдела по делам ГО, ЧС и АТР, Чукотский инспекторский участок ФКУ «Центр ГИМС МЧС России по ЧАО»	
6.	Обеспечение взаимодействия сил и средств, предназначенных для поиска и спасания людей, терпящих бедствие на водных объектах муниципального образования Чукотский муниципальный район	По мере необходимости	Начальник отдела по делам ГО, ЧС и АТР, ЕДДС, руководители согласно Плану, Чукотский инспекторский участок ФКУ «Центр ГИМС МЧС России по ЧАО»	
7.	Подведение итогов выполнения Плана по обеспечению безопасности жизни людей на водных объектах и анализ случаев и причин гибели людей на воде в осенне-зимнем периоде 2024-2025 годов	31 марта 2025 года	Председатель КЧС и ОПБ, Главы сельских поселений, Чукотский инспекторский участок ФКУ «Центр ГИМС МЧС России по ЧАО»	
8.	Проведение заседаний КЧС и ОПБ по вопросу обеспечения безопасности жизни людей на водных объектах	По плану проведения КЧС	Председатель КЧС и ОПБ	
II. Мероприятия, проводимые в осенне-зимний период				
9.	Доведение до населения информации о правилах безопасного поведения на водных объектах в осенне-зимний период.	постоянно	Главы сельских поселений	
10.	Проведение профилактической работы в местах большого скопления людей на водоёмах при ловле рыбы.	ноябрь-апрель	Главы сельских поселений, Чукотский инспекторский участок ФКУ «Центр ГИМС МЧС России по ЧАО»	
11.	Установка специальных знаков (аншлагов) о запрещении перехода (переезда) по льду в местах, специально не установленных для перехода (переезда), где возможен переход (переезд) по льду людей и автотранспорта.	декабрь	Главы сельских поселений	
12.	Информировать граждан о состоянии ледового покрова в местах массового выхода на лед и подледного лова рыбы.	В осенне-зимний период	Главы сельских поселений	
13.	Организовать обучение правилам поведения и соблюдению безопасности на воде, льду в осенне-зимний период охотников и рыболовов.	декабрь	Руководители сельскохозяйственных общин и МУП СХТП «Заполярье»	
14.	Запретить несанкционированный выезд автотранспорта и выхода людей на лед	Весь период	Руководители сельскохозяйственных общин и МУП СХТП «Заполярье»	
15.	Усилить контроль соблюдения мер безопасности людей на водоёмах в осенне-зимний период, в этих целях организовать взаимодействие при патрулировании в местах массового выхода людей в зимний период с органами МВД, МЧС России и другими надзорными органами, принимать меры пресечения нарушений правил поведения на водных объектах.	осенне-зимний период	Чукотский инспекторский участок ФКУ «Центр ГИМС МЧС России по ЧАО», Пункт полиции (место дислокации с. Лаврентия) МОТд МВД России «Провиденское» Чукотского АО	
16.	Организация мероприятий в общеобразовательных организациях по вопросам обеспечения безопасности детей на водных объектах в зимний период.	декабрь	Руководители образовательных организаций, Чукотский инспекторский участок ФКУ «Центр ГИМС МЧС России по ЧАО»	
17.	Оборудовать в образовательных организациях уголки, пропагандирующие правила поведения и меры безопасности на водных объектах в зимний период.	декабрь	Руководители образовательных организаций	
18.	Руководителям предприятий и организаций независимо от форм собственности, индивидуальным предпринимателям, имеющих в собственности автотранспорт и осуществляющим деятельность по транспортным перевозкам, согласовывать маршруты передвижения с инспекторским участком ФКУ «Центр ГИМС МЧС России по Чукотскому АО», главами сельских поселений (Лорино, Уэлен, Инчоун, Нешкан, Энурмино), а так же предоставлять информацию в ЕДДС Чукотского района о маршруте передвижения, количестве выехавших людей и автотранспорта.	Весь период	Руководителям предприятий и организаций независимо от форм собственности	
19.	Проведение в образовательных организациях Чукотского муниципального района занятий по изучению правил безопасности при нахождении на водных объектах в осенне-зимний период, а также изучению и практическому применению мер по спасению утопающих и оказанию первой медицинской помощи с привлечением инспекторов подразделения ФКУ «Центр ГИМС МЧС России по Чукотскому автономному округу	до 15 декабря 2024 г.	Руководители образовательных организаций Чукотского муниципального района; Инспекторы ФКУ «Центр ГИМС МЧС России по Чукотскому автономному округу	

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЧУКОТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 05.11.2024 г. № 383
с. Лаврентия

О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 21.06.2012 г. № 32

В целях приведения муниципальных правовых актов Чукотского муниципального района в соответствие с действующим законодательством, Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 21.06.2012 г. № 32 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию, уведомлений о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности» следующие изменения:

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Подготовка и выдача разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке» изложить в новой редакции, согласно Приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление промышленной политики (Сафиуллина Е.О.).

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

Глава Администрации

Л.П. Юрочко

Приложение 1
к постановлению Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 05.11.2024 г. № 383

«Приложение
к постановлению администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 21.06.2012 г. № 32

Административный регламент

предоставления муниципальной услуги "Подготовка и выдача разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке"

1. Общие положения

1.1. Цели принятия административного регламента

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Подготовка и выдача разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, внесение изменений в разрешение на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства» (далее - муниципальной услуги) устанавливает сроки и последовательность административных процедур и административных действий структурного подразделения администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район, порядок взаимодействия структурных подразделений администрации района с физическими и юридическими лицами (заявителями), иными органами власти, а также учреждениями и организациями при предоставлении муниципальной услуги.

В соответствии с [распоряжением](#) Правительства РФ от 17.12.2009 N 1993-р данная муниципальная услуга предоставляется в электронном виде.

1.2. Предмет регулирования административного регламента

1.2.1. Разрешение на строительство представляет собой документ, который подтверждает соответствие проектной документации требованиям, установленным градостроительным регламентом (за исключением случаев, предусмотренного частью 1.1 статьи 51 Градостроительного кодекса РФ), проектом планировки территории и проектом межевания территории (за исключением случаев, если в соответствии с Градостроительным Кодексом подготовка проекта планировки территории и проекта межевания территории не требуется), при осуществлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства, не являющегося линейным объектом (далее - требования к строительству, реконструкции объекта капитального строительства), или требованиям, установленным проектом планировки территории и проектом межевания территории, при осуществлении строительства, реконструкции линейного объекта (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка, а также допустимость размещения объекта капитального строительства на земельном участке в соответствии с разрешенным использованием такого земельного участка и ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации. Разрешение на строительство дает застройщику право осуществлять строительство, реконструкцию объекта капитального строительства, за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным Кодексом.

В целях строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома застройщик подает на бумажном носителе посредством личного обращения в уполномоченные на выдачу разрешений на строительство федеральный орган исполнительной власти, орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления, в том числе через многофункциональный центр, либо направляет в указанные органы посредством почтового отправления с уведомлением о вручении или единого портала государственных и муниципальных услуг уведомление о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома для получения уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке.

1.2.2. В случае, если на земельный участок не распространяется действие градостроительного регламента или для земельного участка не устанавливается градостроительный регламент, разрешение на строительство подтверждает соответствие проектной документации установленным в соответствии с частью 7 статьи 36 Градостроительного Кодекса требованиям к назначению, параметрам и размещению объекта капитального строительства на указанном земельном участке

1.2.3. Строительство, реконструкция объектов капитального строительства осуществляются на основании разрешения на строительство, за исключением случаев, предусмотренных [статьей 51](#) Градостроительного Кодекса.

1.3. Описание лиц, имеющих право на получение муниципальной услуги

Муниципальная услуга оказывается на территории Чукотского муниципального района любому физическому или юридическому лицу (застройщику), осуществляющему строительство, реконструкцию объектов капитального строительства на межселенных территориях Чукотского муниципального района, завершивших строительство линейных объектов, проходящих по территории сельских муниципальных образований и расположенных на соответствующих межселенных территориях, который получал разрешение на строительство в администрации Чукотского муниципального района.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги:

«Подготовка и выдача разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке».

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

Муниципальная услуга предоставляется Администрацией муниципального образования Чукотский муниципальный район в лице отдела архитектуры, градостроительства, транспорта и связи Управления промышленной политики Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район (далее - уполномоченный орган) - 689300, Чукотский автономный округ, Чукотский район, с. Лаврентия, ул. Советская, д. 15.

График работы Администрации:

понедельник - пятница 9.00 - 18.45 часов

обеденный перерыв 13.00 - 14.30 часов

выходные дни: суббота и воскресенье

e-mail: oprom@chukotraion.ru

веб-сайт: www.chukotraion.ru

контактные телефоны:

Глава Администрации: (42736) 2-29-76;

Приемная главы Администрации: (42736) 2-28-56;

Управление промышленной политики Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район: (42736) 2-26-75.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

Конечным результатом предоставления муниципальной услуги заинтересованным лицам являются:

- выдача разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства или уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги, в том числе внесение изменений в разрешение на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства (в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения) или уведомление об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства (в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения);

- выдача уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта

индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке либо уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке.

Принятые решения передаются заинтересованным лицам:

- лично;
- почтовым отправлением с уведомлением.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Исполнение муниципальной услуги осуществляется в срок не более чем семь рабочих дней со дня получения:

- заявления о выдаче разрешения на строительство, за исключением случая, предусмотренного частью 11.1 статьи 51 Градостроительного кодекса;
- заявления о внесении изменений в разрешение на строительство;
- уведомления о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

- Гражданский кодекс Российской Федерации [часть первая](#) от 30.11.1994 N 51-ФЗ, [часть вторая](#) от 26.01.1996 N 14-ФЗ;
- [Градостроительный кодекс](#) Российской Федерации от 29.12.2004 N 190-ФЗ.
- [Федеральный закон](#) "Об общих принципах организации местного самоуправления" от 06.10.2003 N 131-ФЗ;
- [Федеральный закон](#) от 29.12.2004 N 191-ФЗ "О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации";
- [Земельный кодекс](#) Российской Федерации;
- [Федеральный закон](#) от 27.07.2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";
- [Устав](#) Чукотского муниципального района;
- иные нормативные правовые акты федерального, регионального и местного значения.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия

2.6.1. Для предоставления муниципальной услуги в целях получения разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства заявитель направляет заявление о выдаче разрешения на строительство по форме, утвержденной приложением № 1 к приказу Министерства регионального развития РФ от 2 июля 2009 г. № 251 (далее - заявление). К заявлению прилагаются следующие документы:

1) Правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута, а также схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка в случае, если земельный участок для размещения объектов местного значения образуется из земель и (или) земельных участков, которые находятся в муниципальной собственности и которые не обременены правами третьих лиц, за исключением сервитута, публичного сервитута

1.1.) при наличии соглашения о передаче в случаях, установленных [бюджетным законодательством](#) Российской Федерации, органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии "Росатом", Государственной корпорацией по космической деятельности "Роскосмос", органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций, - указанное соглашение, правоустанавливающие документы на земельный участок правообладателя, с которым заключено это соглашение;

2) Градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), реквизиты проекта планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

3) Результаты инженерных изысканий и следующие материалы, содержащиеся в проектной документации:

- а) пояснительная записка;
- б) схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с градостроительным планом земельного участка, с обозначением места размещения объекта капитального строительства, подъездов и проходов к нему, границ зон публичных сервитутов, объектов археологического наследия;
- в) разделы, содержащие архитектурные и конструктивные решения, а также решения и мероприятия, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту капитального строительства (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда);
- г) проект организации строительства объекта капитального строительства (включая проект организации работ по сносу объектов капитального строительства, их частей в случае необходимости сноса объектов капитального строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов капитального строительства);

4) Положительное заключение экспертизы проектной документации, в соответствии с которой осуществляются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, в том числе в случае, если данной проектной документацией предусмотрены строительство или реконструкция иных объектов капитального строительства, включая линейные объекты, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации, в случаях, предусмотренных [частями 3.4 и 6 ст. 49](#) Градостроительного кодекса РФ (далее - ГрК РФ). В срок до 31 декабря 2024 года предоставление положительного заключения экспертизы проектной документации не требуется, если сведения об объекте капитального строительства включены в единый государственный реестр заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства;

4.1) подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.8 статьи 49 ГрК РФ, предоставленное лицом, являющимся членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, и утвержденное привлеченным этим лицом в соответствии с ГрК РФ специалистом по организации архитектурно-строительного проектирования в должности главного инженера проекта, в случае внесения изменений в проектную документацию в соответствии с частью 3.8 статьи 49 ГрК РФ;

4.2) подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.9 статьи 49 ГрК РФ, предоставленное органом исполнительной власти или организацией, проводившими экспертизу проектной документации, в случае внесения изменений в проектную документацию в ходе экспертного сопровождения в соответствии с частью 3.9 статьи 49 ГрК РФ;

5) Разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со [ст. 40](#) ГрК РФ);

6) Согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта, за исключением указанных в подразделе 6.2 настоящего пункта случаев реконструкции многоквартирного дома, согласие правообладателей всех домов блокированной застройки в одном ряду в случае реконструкции одного из домов блокированной застройки;

6.1) в случае проведения реконструкции государственным (муниципальным) заказчиком, являющимся органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии "Росатом", Государственной корпорацией по космической деятельности "Роскосмос", органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления, на объекте капитального строительства государственной (муниципальной) собственности, правообладателем которого является государственное (муниципальное) унитарное предприятие, государственное (муниципальное) бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого указанный орган осуществляет соответственно функции и полномочия учредителя или права собственника имущества, - соглашение о проведении такой реконструкции, определяющее в том числе условия и порядок возмещения ущерба, причиненного указанному объекту при осуществлении реконструкции;

6.2) решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме, принятое в соответствии с жилищным законодательством в случае реконструкции многоквартирного дома, или, если в результате такой реконструкции произойдет уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме, согласие всех собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме;

7) Копия свидетельства об аккредитации юридического лица, выдавшего положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации, в случае, если представлено заключение негосударственной экспертизы проектной документации;

8) Документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации об объектах культурного наследия, в случае, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта;

9) Копия решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории в случае строительства объекта капитального строительства, в связи с размещением которого в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории, или в случае реконструкции объекта капитального строительства, в результате которой в отношении реконструированного объекта подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории или ранее установленная зона с особыми условиями использования территории подлежит изменению;

10) Копия договора о развитии территории в случае, если строительство, реконструкцию объектов капитального строительства планируется осуществлять в границах территории, в отношении которой органом местного самоуправления принято решение о комплексном развитии территории (за исключением случаев самостоятельной реализации Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием решения о комплексном развитии территории или реализации такого решения юридическим лицом, определенным в соответствии с настоящим Кодексом Российской Федерации или субъектом Российской Федерации).

В целях внесения изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения, для принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство необходимы документы, предусмотренные пунктом 2.6.1. Представление указанных документов осуществляется по правилам, установленным пунктами 2.6.2 и 2.6.4.

Для предоставления муниципальной услуги в целях получения уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке заявитель направляет уведомление о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома по форме, утвержденной приложением № 1 к приказу Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19 сентября 2018 г. № 591/пр. К уведомлению прилагаются следующие документы:

- 1) правоустанавливающие документы на земельный участок в случае, если права на него не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;
 - 2) документ, подтверждающий полномочия представителя застройщика, в случае, если уведомление о планируемом строительстве направлено представителем застройщика;
 - 3) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если застройщиком является иностранное юридическое лицо;
 - 4) описание внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в случае, если строительство или реконструкция объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома планируется в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения, за исключением случая, предусмотренного частью 5 статьи 51.1 ГрК РФ. Описание внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома включает в себя описание в текстовой форме и графическое описание. Описание внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в текстовой форме включает в себя указание на параметры объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, цветовое решение их внешнего облика, планируемые к использованию строительные материалы, определяющие внешний облик объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, а также описание иных характеристик объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, требования к которым установлены градостроительным регламентом в качестве требований к архитектурным решениям объекта капитального строительства. Графическое описание представляет собой изображение внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, включая фасады и конфигурацию объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома.
- 2.6.2. Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в подпунктах 1 - 5, 7, 9 и 10 пункта 2.6.1 подраздела 2.6, запрашиваются уполномоченным органом в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, в срок не позднее трех рабочих дней со дня получения заявления о выдаче разрешения на строительство, если застройщик не представил указанные документы самостоятельно.
- 2.6.3. По межведомственным запросам уполномоченного органа, документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) предоставляются государственными органами, органами местного самоуправления и подведомственными государственным органам или органам местного самоуправления организациями, в распоряжении которых находятся указанные документы, в срок не позднее трех рабочих дней со дня получения соответствующего межведомственного запроса.
- 2.6.4. Документы, указанные в подпунктах 1, 3 и 4 пункта 2.6.1 подраздела 2.6, направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости или едином государственном реестре заключений.
- 2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги
- 2.7.1. Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.
- 2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги
- Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.
- Основаниями для отказа в выдаче разрешения на строительство являются: отсутствие документов, предусмотренных подразделом 2.6, или несоответствие представленных документов требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), а также разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату выдачи разрешения на строительство, требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции. Неполучение или несвоевременное получение документов, предусмотренных пунктом 2.6.2, не может являться основанием для отказа в выдаче разрешения на строительство. В случае, если подано заявление о выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства, который не является линейным объектом и строительство или реконструкция которого планируется в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения, основанием для отказа в выдаче разрешения на строительство является также поступившее от органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, заключение о несоответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения.
- Основаниями для отказа во внесении изменений в разрешение на строительство являются:
- 1) отсутствие в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка реквизитов документов, предусмотренных соответственно пунктами 1 - 4 части 21.10 ст. 51 ГрК РФ, или отсутствие правоустанавливающего документа на земельный участок в случае, указанном в части 21.13 ст. 51 ГрК РФ, либо отсутствие документов, предусмотренных частью 7 ст. 51 ГрК РФ, в случае поступления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения;
 - 2) недостоверность сведений, указанных в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка;
 - 3) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи градостроительного плана образованного земельного участка, в случае, предусмотренном частью 21.7 ст. 51 ГрК РФ. При этом градостроительный план земельного участка должен быть выдан не ранее чем за три года до дня направления уведомления, указанного в части 21.10 ст. 51 ГрК РФ;
 - 4) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство или для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка в случае поступления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения. В случае представления для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка, выданного после получения разрешения на строительство, такой градостроительный план должен быть выдан не ранее чем за три года до дня направления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство;
 - 5) несоответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство, в случае, предусмотренном частью 21.7 ст. 51 ГрК РФ, или в случае поступления заявления застройщика о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения;
 - 6) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции, в случае поступления заявления застройщика о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения;
 - 7) наличие информации о выявленном в рамках государственного строительного надзора, государственного земельного надзора или муниципального земельного контроля факте отсутствия начатых работ по строительству, реконструкции на день подачи заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия такого разрешения или информации органа государственного строительного надзора об отсутствии извещения о начале данных работ, если направление такого извещения является обязательным в соответствии с требованиями части 5 статьи 52 ГрК РФ, в случае, если внесение изменений в разрешение на строительство связано с продлением срока действия разрешения на строительство. В этом случае уполномоченные на выдачу разрешений на строительство федеральный орган исполнительной власти, орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, орган местного самоуправления обязаны запросить такую информацию в соответствующих органах государственной власти или органе местного самоуправления, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия;
 - 8) подача заявления о внесении изменений в разрешение на строительство менее чем за десять рабочих дней до истечения срока действия разрешения на строительство.
- В случае отсутствия в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома сведений, предусмотренных частью 1 статьи 51.1 ГрК РФ, или документов, предусмотренных пунктами 2 - 4 части 3 статьи 51.1 ГрК РФ, уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления о планируемом строительстве возвращает застройщику данное уведомление и прилагаемые к нему документы без рассмотрения с указанием причин возврата. В этом случае уведомление о планируемом строительстве считается ненаправленным.
- 2.9. Размер платы, взимаемый с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами
- Муниципальная услуга осуществляется без взимания платы.
- 2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги
- 2.10.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги, не должен превышать 30 минут.
- 2.11. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги
- 2.11.1. Заявление и дополнительные документы, указанные в подразделе 2.6. административного регламента, подлежат регистрации в день их получения.
- 2.11.2. На заявлении, указанном в подразделе 2.6. административного регламента, поступившем до 16 часов текущего дня, проставляется регистрационный номер с указанием даты поступления, на поступивших после 16 часов, - регистрационный номер с датой следующего дня, поступивших после 16 часов в пятницу или в выходные и праздничные дни - дата первого следующего за ними рабочего дня.
- 2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется Муниципальная услуга, к залу ожидания, месту для заполнения Заявления о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов:
- предоставление Муниципальной услуги осуществляется в здании и помещении, оборудованными противопожарной системой, необходимой мебелью для оформления документов, информационными стендами.
- Обеспечивается беспрепятственный доступ инвалидов к специалисту, предоставляющему муниципальную услугу (приспособленный вход в помещения, удобные перемещение в их пределах и выход).

Визуальная и текстовая информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается в удобных для заявителей местах, в том числе с учетом ограниченных возможностей инвалидов.

2.13. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.13.1. Показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:

- фактический срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги;
- фактическое время, затраченное заявителем на прохождение отдельных административных процедур в рамках предоставления муниципальной услуги, а также время, затраченное заявителем на получение конечного результата муниципальной услуги;
- наличие или отсутствие жалоб у заявителя;
- наличие или отсутствие отказа в предоставлении муниципальной услуги, причины отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.14. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления Муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления Муниципальных услуг в электронной форме

2.14.1. Заявители вправе получить Муниципальную услугу через ГКУ «МФЦ Чукотского автономного округа».

2.14.2. Для получения Муниципальной услуги заявителям обеспечивается возможность представить заявление о предоставлении Муниципальной услуги и документы (содержащиеся в них сведения), необходимые для предоставления Муниципальной услуги, в форме электронного документа через Единый портал путем заполнения специальной интерактивной формы (с предоставлением возможности автоматической идентификации (нумерации) обращений; использования личного кабинета для обеспечения однозначной и конфиденциальной доставки промежуточных сообщений и ответа заявителю в электронном виде).

2.14.3. Заявителям обеспечивается возможность получения информации о предоставляемой Муниципальной услуге на Едином портале.

2.14.4. Для заявителей обеспечивается возможность осуществлять с использованием Единого портала получение сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении Муниципальной услуги.

2.14.5. При направлении заявления и документов (содержащихся в них сведений) в форме электронных документов в порядке, предусмотренном пунктом 2.14.1. Административного регламента, обеспечивается возможность направления заявителю сообщения в электронном виде, подтверждающего обеспечивается возможность направления заявителю сообщения в электронном виде, подтверждающего их прием и регистрацию.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация заявления (уведомления) и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- проверка соответствия заявления (уведомления) с приложенными документами, направление межведомственных запросов;
- подготовка и выдача разрешения на строительство объекта или уведомления об отказе в выдаче разрешения на строительство объекта либо внесение изменений в разрешение на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства (в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения) или уведомление об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства (в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения);

- подготовка и выдача уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке.

3.1. Прием и регистрация заявления (уведомления) и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

3.1.1. Основанием для регистрации заявления (уведомления) заявителей является их поступление при непосредственной доставке заявителем либо его представителем, поступлением по почте. Регистрацию письменных обращений осуществляет специалист ответственный за прием и регистрацию заявлений и документов, поступающих в Администрацию муниципального образования Чукотский муниципальный район.

3.1.2. Регистрация заявлений осуществляется в сроки, установленные подразделом 2.11 административного регламента.

3.1.3. Регистрация заявления производится в журнале регистрации письменных обращений путем присвоения порядкового номера каждому поступившему обращению.

3.1.4. Результатом выполнения административной процедуры по приему и регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, является запись в журнале регистрации письменных обращений граждан и передача письменного обращения на рассмотрение Главе администрации.

3.1.5. Должностным лицом, ответственным за выполнение указанных в подразделе 3.1 административного регламента действий является специалист ответственный за прием и регистрацию заявлений и документов, поступающих в Администрацию муниципального образования Чукотский муниципальный район.

3.2. Проверка соответствия заявления (уведомления) с приложенными документами, направление межведомственных запросов

3.2.1. Специалист уполномоченного органа после получения с визой Главы администрации:

- заявления о выдаче разрешения на строительство:
 - 1) проводит проверку наличия документов, необходимых для принятия решения о выдаче разрешения на строительство;
 - 2) проводит проверку соответствия проектной документации требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка, а также допустимости размещения объекта капитального строительства в соответствии с разрешенным использованием земельного участка и ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации. В случае выдачи лицу разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции проводится проверка проектной документации на соответствие требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции.

Если застройщик самостоятельно не представил документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в подпунктах 1 - 5, 7, 9 и 10 пункта 2.6.1 подраздела 2.6, запрашиваются уполномоченным органом в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы.

- уведомления о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома:

1) проводит проверку соответствия указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, и обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным настоящим ГрК РФ, другими федеральными законами и действующим на дату поступления уведомления о планируемом строительстве, а также допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в соответствии с разрешенным использованием земельного участка и ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации;

2) направляет застройщику способом, определенным им в уведомлении о планируемом строительстве, уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке либо о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке. Формы уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, архитектуры, градостроительства.

3.2.2. Проверка соответствия заявления (уведомления) с приложенными документами, направление межведомственных запросов осуществляется в срок не позднее 3-рабочих дней.

3.2.3. Результатом выполнения административной процедуры по проверке соответствия заявления (уведомления) с приложенными документами, направлении межведомственных запросов является принятие решения:

- о выдаче разрешения на строительство объекта или уведомления об отказе в выдаче разрешения на строительство объекта либо внесение изменений в разрешение на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства (в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения) или уведомление об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства (в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения);

- о выдаче уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке.

3.2.4. Должностным лицом, ответственным за выполнение указанных в подразделе 3.2 административного регламента действий является специалист уполномоченного органа.

3.3. Подготовка и выдача разрешения на строительство объекта или уведомления об отказе в выдаче разрешения на строительство объекта либо внесение изменений в разрешение на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства (в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения) или уведомление об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства (в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения)

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление начальнику уполномоченного органа проекта разрешения на строительство объекта или уведомления об отказе в выдаче разрешения на строительство объекта либо заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения, для принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство с приложением представленных заявителем документов.

3.3.2. Начальник уполномоченного органа в течение рабочего дня со дня поступления рассматривает представленные документы, подписывает разрешение на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства или уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги либо внесение изменений в разрешение на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства (в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения) или уведомление об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства (в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения).

3.3.3. Результатом выполнения административной процедуры является направление заявителю разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства по форме, утвержденной приложением N 1 к приказу Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ от 19 февраля 2015 г. N 117/пр или уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги либо внесение изменений в разрешение на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства (в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения) или уведомление об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства (в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения).

3.3.4. Срок выполнения административной процедуры не более двух рабочих дней.

3.4. Подготовка и выдача уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление начальнику уполномоченного органа проекта уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке либо уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке.

3.4.2. Начальник уполномоченного органа в течение рабочего дня со дня поступления рассматривает представленные документы, подписывает уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке либо уведомление о несоответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке.

3.4.3. Результатом выполнения административной процедуры является направление заявителю уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке по форме, утвержденной приложением N 2 к приказу Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ от 19 сентября 2018 г. N 591/пр или уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке по форме, утвержденной приложением N 3 к приказу Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ от 19 сентября 2018 г. N 591/пр.

3.4.4. Срок выполнения административной процедуры не более двух рабочих дней.

4. Формы контроля за исполнением регламента

4.1. Текущий контроль за полнотой и качеством исполнения, а также за соблюдением положений Административного регламента осуществляется главой Администрации, главой администрации сельского поселения.

4.2. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения специалистами регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

4.3. Должностные лица, муниципальные служащие Администрации, осуществляющие предоставление информации об оказании муниципальной услуги, предусмотренной настоящим регламентом, несут установленную законодательством Российской Федерации, Чукотского автономного округа ответственность за организацию работы по исполнению муниципальной услуги в соответствии административным регламентом.

4.4. Контроль за полнотой и качеством оказания муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений порядка и сроков оказания услуги, рассмотрение обращений заявителей в ходе оказания услуги, содержащих жалобы на действие (бездействие) специалистов администрации.

4.5. Проверки полноты и качества исполнения функции осуществляются комиссией, которая формируется на основании распоряжения Администрации. Результат деятельности комиссии оформляется в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению. Акт подписывается председателем комиссии, утверждается главой Администрации.

4.6. Специалист, уполномоченный принимать документы, несет персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка приема документов, предоставляемых заявителем, а также за полноту, грамотность и достоверность проведенного консультирования.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников

5.1. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования является решение или действие (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, принятое или осуществленное ими в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чукотского автономного округа, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чукотского автономного округа, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Чукотского автономного округа, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чукотского автономного округа, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Чукотского автономного округа, муниципальными правовыми актами.

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

В случаях, указанных в подпунктах 2, 5, 7 и 9 настоящего пункта досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.3. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу, в многофункциональный центр, в Департамент социальной политики Чукотского автономного округа (далее - учредитель многофункционального центра).

Заявитель имеет право подать жалобу:

1) Руководителю органа, предоставляющего муниципальную услугу, в случае обжалования решений и действий (бездействия) его должностных лиц, либо муниципальных служащих. Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, рассматриваются непосредственно руководителем органа.

2) руководителю многофункционального центра, в случае обжалования решений и действий (бездействия) работника многофункционального центра;

3) учредителю многофункционального центра, в случае обжалования решений и действий (бездействия) многофункционального центра.

5.4. Жалоба на решения и действия (бездействие) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта Чукотского муниципального района, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта многофункционального центра, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.5. Особенности подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) местного самоуправления и их должностных лиц, муниципальных служащих устанавливаются соответственно нормативными правовыми актами Чукотского автономного округа и муниципальными правовыми актами.

5.6. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.7. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случаях обжалования отказа в приеме документов у заявителя, исправлении допущенных опечаток и ошибок, обжалования нарушения установленного срока таких исправлений, жалоба подлежит рассмотрению в течении пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.8. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чукотского автономного округа, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.9. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.10. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.11. Положения настоящего раздела, устанавливающие порядок рассмотрения жалоб на нарушения прав граждан и организаций при предоставлении муниципальных услуг, не распространяются на отношения, регулируемые Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

5.12. Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и регулируется главой 2.1 названного Федерального закона.»

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЧУКОТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 06.11.2024 г. № 385
с. Лаврентия

Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район на 2025 год

В соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», и пунктом 2.4 Положения о муниципальном жилищном контроле на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район, утвержденного Решением Совета депутатов от 03.12.2021 года № 205, Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район на 2025 год, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте Чукотского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющую обязанности заместителя главы Администрации Чукотского муниципального района по делам коренных малочисленных народов Крайнего Севера, начальника Управления промышленной политики Сафиуллину Е.О.

Глава Администрации

Л.П. Юрочко

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
Чукотский муниципальный район
от 06.11.2024 г. № 385

**Программа
профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район на 2025 год**

Настоящая Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район на 2025 год (далее – Программа) разработана в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами (далее – контролируемые лица), устранения условий, причин и факторов, способных

привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и доведения обязательных требований до контролируемых лиц, способов их соблюдения.

Настоящая Программа разработана и подлежит к исполнению Администрацией муниципального образования Чукотский муниципальный район (далее по тексту – администрация).

1. Анализ текущего состояния осуществления муниципального контроля, описание текущего развития профилактической деятельности контрольного органа, характеристика проблем, на решение которых направлена Программа профилактики

1.1. В связи с тем, что система оценки и управления рисками при осуществлении муниципального жилищного контроля не применяется, плановые контрольные мероприятия не проводятся. В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 марта 2022 г. № 336 «Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля» внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия в 2024 году не проводились. В связи с этим провести анализ текущего состояния осуществления вида контроля и описание текущего уровня развития профилактической деятельности не представляется возможным.

1.2. Предметом муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район является соблюдение контролируруемыми лицами обязательных требований, установленных жилищным законодательством, законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности в отношении муниципального жилищного фонда (далее – обязательные требования), а именно:

- 1) требований к использованию и сохранности муниципального жилищного фонда, в том числе требований к жилым помещениям, их использованию и содержанию, использованию и содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, порядку осуществления перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое в многоквартирном доме, порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме;
- 2) требований к формированию фондов капитального ремонта;
- 3) требований к созданию и деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах;
- 4) требований к предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;
- 5) правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность;
- 6) правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения;
- 7) правил предоставления, приостановки и ограничения предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;
- 8) требований энергетической эффективности и оснащенности помещений многоквартирных домов и жилых домов приборами учета используемых энергетических ресурсов;
- 9) требований к порядку размещения ресурсоснабжающими организациями, лицами, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами, информации в системе;
- 10) требований к обеспечению доступности для инвалидов помещений в многоквартирных домах;
- 11) требований к предоставлению жилых помещений в наемных домах социального использования.

1.3. Обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами в сфере осуществления муниципального жилищного контроля, регламентированы следующими правовыми актами:

- 1) Жилищный кодекс Российской Федерации;
- 2) Федеральный закон от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»;
- 3) Решение Совета депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район от 03.12.2021 г № 205 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район».

1.4. В качестве контролируемых лиц при осуществлении муниципального жилищного контроля выступают юридические лица, индивидуальные предприниматели и граждане, осуществляющие деятельность на территории Чукотского муниципального района.

Объектами муниципального жилищного контроля являются:

- 1) деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, действия (бездействие), установленные жилищным законодательством, законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности в отношении жилищного фонда;
- 2) результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе продукция (товары), работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования;
- 3) жилые помещения муниципального жилищного фонда, общее имущество в многоквартирных домах, в которых есть жилые помещения муниципального жилищного фонда, и другие объекты, к которым предъявляются обязательные требования.

1.5. В рамках профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере муниципального жилищного контроля Администрацией осуществляются следующие профилактические мероприятия:

- 1) информирование;
- 2) обобщение правоприменительной практики;
- 3) объявление предостережений;
- 4) консультирование;
- 5) профилактический визит.

В рамках профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в 2024 году, в соответствии с Программой профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2024 год в сфере муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район осуществляются следующие мероприятия: в целях информирования контролируемых лиц Администрация разместила на официальном сайте Чукотского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в разделе «Информация» - «Муниципальный контроль» - «Муниципальный контроль (документы)» - «Муниципальный жилищный контроль»:

- 1) тексты нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального жилищного контроля;
- 2) сведения об изменениях, внесенных в нормативные правовые акты, регулирующие осуществление муниципального жилищного контроля;
- 3) перечень нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального жилищного контроля, а также информацию о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований, с текстами в действующей редакции;
- 4) утвержденные проверочные листы;
- 5) перечень объектов контроля, с указанием категории риска;
- 6) программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2024 год в сфере муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район;
- 7) сведения о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований;
- 8) сведения о порядке досудебного обжалования решений Администрации, действий (бездействия) его должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль;
- 9) доклад о результатах обобщения правоприменительной практики при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район за 2023 год;
- 10) доклад о виде муниципального жилищного контроля за 2023 год.

1.6. Основными проблемами, на решение которых направлена Программа, являются: недостаточная информированность контролируемых лиц об обязательных требованиях и способах их исполнения, а также низкая мотивация добросовестного соблюдения обязательных требований данными лицами.

2. Цели и задачи реализации Программы профилактики

2.1. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям направлена на достижение следующих целей:

- 1) стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;
- 2) устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
- 3) создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения;
- 4) предупреждение нарушений обязательных требований (снижение числа нарушений обязательных требований) в сфере муниципального жилищного контроля;
- 5) оценка состояния подконтрольной среды и определение видов и интенсивности профилактических мероприятий.

2.2. Задачами профилактической работы являются:

- 1) выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, разработка мероприятий, направленных на устранение нарушений обязательных требований;
- 2) повышение правосознания и правовой культуры юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан;
- 3) формирование единого понимания обязательных требований законодательства у всех участников контрольной деятельности;
- 4) приоритет реализации профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), по отношению к проведению контрольных (надзорных) мероприятий;
- 5) другие задачи в зависимости от выявленных проблем в регулируемой сфере и текущего состояния профилактической работы.

3. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации мероприятия	Ответственное должностное лицо
1	<p>Информирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте Чукотского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах и в иных формах. Администрация размещает и поддерживает в актуальном состоянии на своем официальном сайте в сети «Интернет»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - тексты нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального жилищного контроля; - сведения об изменениях, внесенных в нормативные правовые акты, регулирующие осуществление муниципального жилищного контроля, о сроках и порядке их вступления в силу; - <u>перечень</u> нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом контроля, а также информацию о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований, с текстами в действующей редакции; - руководство по соблюдению обязательных требований, разработанное и утвержденное в соответствии с Федеральным законом «Об обязательных требованиях в Российской Федерации»; - перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований; - программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2026 г.; - исчерпывающий перечень сведений, которые могут запрашиваться контрольным органом у контролируемого лица; - сведения о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований; - сведения о порядке досудебного обжалования решений контрольного органа, действий (бездействия) его должностных лиц; - доклады, содержащие результаты обобщения правоприменительной практики контрольного органа; доклады о муниципальном контроле; - иные сведения. 	<p>По мере принятия новых нормативных правовых актов или внесения изменений в действующие нормативные правовые акты</p> <p>размещать и поддерживать в актуальном состоянии по мере необходимости</p> <p>по мере принятия нового нормативного правового акта или внесения изменений в действующий нормативный правовой акт</p> <p>по мере внесения изменений в действующие нормативные правовые акты, не позднее 10 рабочих дней после их утверждения</p> <p>не позднее 10 рабочих дней после утверждения</p> <p>не позднее 1 октября 2025 г. (проект Программы для общественного обсуждения); утверждается не позднее 20 декабря 2025 г.)</p> <p>в течение 2025 г, поддерживать в актуальном состоянии</p> <p>в течение 2025 г, поддерживать в актуальном состоянии</p> <p>в течение 2025 г, поддерживать в актуальном состоянии</p> <p>ежегодно (размещается в срок до 1 февраля года следующего за отчетным годом)</p> <p>в срок до 3 дней со дня утверждения доклада (не позднее 15 марта 2025 г.)</p>	<p>Должностное лицо Администрации, уполномоченное осуществлять муниципальный жилищный контроль</p>
2	<p>Обобщение правоприменительной практики. По итогам обобщения правоприменительной практики администрация ежегодно готовит доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального контроля, который размещается на официальном сайте Чукотского муниципального района в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.</p>	<p>Ежегодно, (размещается в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным годом)</p>	<p>Должностное лицо Администрации, уполномоченное осуществлять муниципальный жилищный контроль</p>
3	<p>Объявление предостережения. Объявляется контролируемому лицу в случае наличия у администрации сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям</p>	<p>не позднее 30 дней со дня получения сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям</p>	<p>Должностное лицо Администрации, уполномоченное осуществлять муниципальный жилищный контроль</p>
4	<p>Консультирование. Осуществляется в устной или письменной форме по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме, в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия. Также может осуществляться на собраниях и конференциях граждан.</p>	<p>постоянно по обращениям контролируемых лиц и их уполномоченных представителей</p>	<p>Должностное лицо Администрации, уполномоченное осуществлять муниципальный жилищный контроль</p>
5	<p>Профилактический визит. Проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи</p>	<p>По мере необходимости, но не менее 4 профилактических визитов в год</p>	<p>Должностное лицо Администрации, уполномоченное осуществлять муниципальный жилищный контроль</p>

В положении о виде контроля мероприятия, направленные на нематериальное поощрение добросовестных контролируемых лиц, не установлены, следовательно, меры стимулирования добросовестности в программе не предусмотрены.

В положении о виде контроля самостоятельная оценка соблюдения обязательных требований (самообследование) не предусмотрена, следовательно, в программе способы самообследования в автоматизированном режиме не определены (ч.1 ст.51 №248-ФЗ).

В Программу возможно внесение изменений и корректировка перечня мероприятий в связи с необходимостью осуществления профилактических мер в отношении нарушений жилищного законодательства, выявленных в ходе проведения контрольно-надзорных мероприятий, без проведения публичного обсуждения.

4. Показатели эффективности и результативности мероприятий Программы профилактики

Для оценки результативности и эффективности программы профилактики устанавливаются следующие показатели результативности и эффективности:

№ п/п	Наименование показателя	Величина
1.	Полнота информации, размещенной на официальном сайте Чукотского муниципального района в сети «Интернет» в соответствии с частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31 июля 2021 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»	100%
2.	Утверждение доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального жилищного контроля, его обнародование	Исполнено/ Не исполнено
3.	Доля выданных предостережений по результатам рассмотрения обращений с подтвердившимися сведениями о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (%)	20% и более
4.	Доля исполнения контролирующими лицами рекомендаций по соблюдению обязательных требований, выданных в ходе профилактических визитов (%)	100%

Отчетным периодом для определения значений показателей является календарный год.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЧУКОТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 06.11.2024 г. № 386
с. Лаврентия

Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в границах Чукотского муниципального района на 2025 год

В соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», и пунктом 2.4 Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в границах Чукотского муниципального района, утвержденного Решением Совета депутатов от 03.12.2021 года № 207, Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в границах Чукотского муниципального района на 2025 год, согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте Чукотского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющую обязанности заместителя главы Администрации Чукотского муниципального района по делам коренных малочисленных народов Крайнего Севера, начальника Управления промышленной политики Сафиуллину Е.О.

Глава Администрации

Л.П. Юрочко

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
Чукотский муниципальный район
от 06.11.2024 г. № 386

**Программа
профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте
и в дорожном хозяйстве в границах Чукотского муниципального района на 2025 год
1. Общие положения**

Настоящая Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в границах Чукотского муниципального района на 2025 год (далее – Программа), разработана в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами (далее – контролируемые лица), устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и доведения обязательных требований до контролируемых лиц, способов их соблюдения.

Настоящая Программа разработана и подлежит исполнению Администрацией муниципального образования Чукотский муниципальный район (далее по тексту – администрация).

1. Анализ текущего состояния осуществления вида муниципального контроля, описание текущего развития профилактической деятельности контрольного органа, характеристика проблем, на решение которых направлена Программа профилактики

1.1. В виду того, что система оценки и управления рисками при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в границах Чукотского муниципального района (далее – муниципальный контроль на автомобильном транспорте) не применяется, плановые контрольные мероприятия не проводятся. В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 марта 2022 г. № 336 «Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля» внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия в 2024 году не проводились. В связи с этим провести анализ текущего состояния осуществления вида контроля и описание текущего уровня развития профилактической деятельности не представляется возможным.

1.2. Предметом муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в границах Чукотского муниципального района является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее – контролируемые лица) обязательных требований:

1) в области автомобильных дорог и дорожной деятельности, установленных в отношении автомобильных дорог местного значения Чукотского района (далее – автомобильные дороги местного значения или автомобильные дороги общего пользования местного значения):

- а) к эксплуатации объектов дорожного сервиса, размещенных в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования;
- б) к осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования и искусственных дорожных сооружений на них (включая требования к дорожно-строительным материалам и изделиям) в части обеспечения сохранности автомобильных дорог;

2) установленных в отношении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок.

1.3. Объектами муниципального контроля на автомобильном транспорте являются:

а) в рамках пункта 1 части 1 статьи 16 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»:

деятельность по использованию полос отвода и (или) придорожных полос автомобильных дорог общего пользования местного значения;

деятельность по осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных дорожных сооружений на них;

деятельность по перевозкам по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок;

б) в рамках пункта 2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»:

внесение платы за проезд по платным автомобильным дорогам общего пользования местного значения, платным участкам таких автомобильных дорог (в случае создания платных автомобильных дорог общего пользования местного значения, платных участков таких автомобильных дорог);

внесение платы за пользование на платной основе парковками (парковочными местами), расположенными на автомобильных дорогах общего пользования местного значения (в случае создания таких парковок (парковочных мест));

внесение платы в счет возмещения вреда, причиняемого тяжеловесными транспортными средствами при движении по автомобильным дорогам местного значения;

внесение платы за присоединение объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования местного значения;

дорожно-строительные материалы, указанные в приложении № 1 к техническому регламенту Таможенного союза «Безопасность автомобильных дорог» (ТР ТС 014/2011);

дорожно-строительные изделия, указанные в приложении № 2 к техническому регламенту Таможенного союза «Безопасность автомобильных дорог» (ТР ТС 014/2011);

в) в рамках пункта 3 части 1 статьи 16 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»:

объекты дорожного сервиса, размещенные в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования местного значения;

придорожные полосы и полосы отвода автомобильных дорог общего пользования местного значения;

автомобильная дорога общего пользования местного значения и искусственные дорожные сооружения на ней;

примыкания к автомобильным дорогам местного значения, в том числе примыкания объектов дорожного сервиса.

1.4. В качестве контролируемых лиц при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте выступают юридические лица, индивидуальные предприниматели и граждане, осуществляющие деятельность на территории Чукотского муниципального района.

1.5. Обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами в сфере осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте, регламентированы следующими правовыми актами:

- 1) Федеральный закон от 08.11.2007 № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта»;
- 2) Федеральный закон от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- 3) Федеральный закон от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»;
- 3) Решение Совета депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район от 03.12.2021 г № 207 «Об утверждении Положения об осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в границах Чукотского муниципального района».

1.6. В рамках профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте Администрацией осуществляются следующие профилактические мероприятия:

- 1) информирование;
- 2) обобщение правоприменительной практики;
- 3) объявление предостережений;
- 4) консультирование;
- 5) профилактический визит.

В рамках профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в 2024 году, в соответствии с Программой профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемых законом ценностям на 2024 год при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в границах Чукотского муниципального района, Администрация в целях информирования контролируемых лиц разместила на официальном сайте Чукотского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в разделе «Информация» - «Муниципальный контроль» - «Муниципальный контроль (документы)» - «Муниципальный контроль на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве»:

- 1) тексты нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте;
- 2) сведения об изменениях, внесенных в нормативные правовые акты, регулирующие осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте;
- 3) перечень нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля на автомобильном транспорте, а также информацию о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований, с текстами в действующей редакции;
- 4) утвержденные проверочные листы;
- 5) перечень объектов контроля, с указанием категории риска;
- 6) программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2024 год при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в границах Чукотского муниципального района;
- 7) сведения о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований;
- 8) сведения о порядке досудебного обжалования решений Администрации, действий (бездействия) его должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте;
- 9) доклад о результатах обобщения правоприменительной практики при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в границах Чукотского муниципального района за 2023 год;
- 10) доклад о виде муниципального контроля при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в границах Чукотского муниципального района за 2023 год.

1.7. Основными проблемами, на решение которых направлена Программа, являются: недостаточная информированность контролируемых лиц об обязательных требованиях и способах их исполнения, а также низкая мотивация добросовестного соблюдения обязательных требований данными лицами. Значимыми проблемами в сфере муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве является различное толкование содержания обязательных требований контролируемыми лицами, которое может привести к нарушению ими отдельных обязательных требований.

Несоблюдение обязательных требований в области автомобильных дорог и дорожной деятельности, установленных в отношении автомобильных дорог местного значения, является существенным фактором, влияющим на состояние аварийности. Несоблюдение обязательных требований непосредственно влияет на безопасность участников дорожного движения и может привести к необратимым последствиям.

Проведение профилактических мероприятий, направленных на соблюдение контролируемыми лицами обязательных требований направлено на побуждение контролируемых лиц к добросовестности, повышению ответственности, и снижению количества выявляемых нарушений обязательных требований.

2. Цели и задачи реализации Программы профилактики

2.1. Цели реализации программы:

- 1) анализ выявленных в результате проведения муниципального контроля на автомобильном транспорте нарушений обязательных требований;
- 2) оценка состояния подконтрольной среды (оценка возможной угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан) и установление зависимости видов и интенсивности профилактических мероприятий с учетом состояния подконтрольной среды;
- 3) создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

2.2. Задачи реализации программы:

- выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, разработка мероприятий, направленных на устранение нарушений обязательных требований;
- формирование единого понимания обязательных требований у всех участников контрольной деятельности;
- повышение правосознания и правовой культуры юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан;
- приоритет реализации профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), по отношению к проведению контрольных (надзорных) мероприятий;
- другие задачи в зависимости от выявленных проблем в регулируемой сфере и текущего состояния профилактической работы.

3. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации мероприятия	Ответственное должностное лицо
1	<u>Информирование</u> осуществляется посредством размещения на официальном сайте Чукотского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах и в иных формах. Администрация размещает и поддерживает в актуальном состоянии на своем официальном сайте в сети «Интернет»:	По мере принятия новых нормативных правовых актов или внесения изменений в действующие нормативные правовые акты	Должностное лицо Администрации, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте

	<p>- тексты нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств;</p> <p>- сведения об изменениях, внесенных в нормативные правовые акты, регулирующие осуществление муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств, о сроках и порядке их вступления в силу;</p> <p>- <u>перечень</u> нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом контроля, а также информацию о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований, с текстами в действующей редакции;</p> <p>- руководство по соблюдению обязательных требований, разработанное и утвержденное в соответствии с Федеральным законом «Об обязательных требованиях в Российской Федерации»;</p> <p>- перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований;</p> <p>- программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2026 г.;</p> <p>- исчерпывающий перечень сведений, которые могут запрашиваться контрольным органом у контролируемого лица;</p> <p>- сведения о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований;</p> <p>- сведения о порядке досудебного обжалования решений контрольного органа, действий (бездействия) его должностных лиц;</p> <p>- доклады, содержащие результаты обобщения правоприменительной практики контрольного органа;</p> <p>доклады о муниципальном контроле;</p> <p>- иные сведения.</p>	<p>размещать и поддерживать в актуальном состоянии по мере необходимости</p> <p>по мере принятия нового нормативного правового акта или внесения изменений в действующий нормативный правовой акт</p> <p>по мере внесения изменений в действующие нормативные правовые акты, не позднее 10 рабочих дней после их утверждения</p> <p>не позднее 10 рабочих дней после утверждения</p> <p>не позднее 1 октября 2025 г. (проект Программы для общественного обсуждения); утверждается не позднее 20 декабря 2025 г.)</p> <p>в течение 2025 г, поддерживать в актуальном состоянии</p> <p>в течение 2025 г, поддерживать в актуальном состоянии</p> <p>в течение 2025 г, поддерживать в актуальном состоянии</p> <p>ежегодно (размещается в срок до 1 февраля года следующего за отчетным годом)</p> <p>в срок до 3 дней со дня утверждения доклада (не позднее 15 марта 2025 г.)</p>	
--	---	---	--

2	<p>Обобщение правоприменительной практики.</p> <p>По итогам обобщения правоприменительной практики администрация ежегодно готовит доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального контроля, который размещается на официальном сайте Чукотского муниципального района в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.</p>	<p>Ежегодно, (размещается в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным годом)</p>	<p>Должностное лицо Администрации, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте</p>
3	<p>Объявление предостережения.</p> <p>Объявляется контролируемому лицу в случае наличия у администрации сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям</p>	<p>По мере выявления готовящихся нарушений обязательных требований или признаков нарушений обязательных требований, не позднее 30 дней со дня получения администрацией указанных сведений</p>	<p>Должностное лицо Администрации, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте</p>
4	<p>Консультирование.</p> <p>Осуществляется в устной или письменной форме по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме, в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия. Также может осуществляться на собраниях и конференциях граждан.</p>	<p>постоянно по обращениям контролируемых лиц и их уполномоченных представителей</p>	<p>Должностное лицо Администрации, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте</p>
5	<p>Профилактический визит.</p> <p>Проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи</p>	<p>По мере необходимости, но не менее 3 профилактических визитов в год</p>	<p>Должностное лицо Администрации, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте</p>

В положении о виде контроля мероприятия, направленные на нематериальное поощрение добросовестных контролируемых лиц, не установлены, следовательно, меры стимулирования добросовестности в программе не предусмотрены.

В положении о виде контроля самостоятельная оценка соблюдения обязательных требований (самообследование) не предусмотрена, следовательно, в программе способы самообследования в автоматизированном режиме не определены (ч.1 ст.51 №248-ФЗ).

В Программу возможно внесение изменений и корректировка перечня мероприятий в связи с необходимостью осуществления профилактических мер в отношении нарушений законодательства, выявленных в ходе проведения контрольно-надзорных мероприятий, без проведения публичного обсуждения.

4. Показатели результативности и эффективности программы профилактики

Для оценки результативности и эффективности программы профилактики устанавливаются следующие показатели результативности и эффективности:

№ п/п	Наименование показателя	Величина
1.	Полнота информации, размещенной на официальном сайте Чукотского муниципального района в сети «Интернет» в соответствии с частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31 июля 2021 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»	100%
2.	Утверждение доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального контроля на автомобильном транспорте, его обнародование	Исполнено/ Не исполнено

3.	Доля выданных предостережений по результатам рассмотрения обращений с подтвердившимися сведениями о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (%)	20% и более
4.	Доля исполнения контролирующими лицами рекомендаций по соблюдению обязательных требований, выданных в ходе профилактических визитов (%)	100%

Отчетным периодом для определения значений показателей является календарный год.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЧУКОТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.11.2024 г. № 387
с. Лаврентия

Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному земельному контролю на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район на 2025 год

В соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», и пунктом 3.4 Положения о муниципальном земельном контроле в границах муниципального образования Чукотский муниципальный район, утвержденного Решением Совета депутатов от 03.12.2021 года № 204, Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному земельному контролю на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район на 2025 год, согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования и подлежит и размещению на официальном сайте Чукотского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район (Смирнова М.Н.).

Глава Администрации

Л.П. Юрочко

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
Чукотский муниципальный район
от 06.11.2024 г. № 387

**Программа
профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному земельному контролю на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район на 2025 год**

1. Анализ текущего состояния осуществления муниципального земельного контроля, описание текущего уровня развития профилактической деятельности контрольного (надзорного) органа, характеристика проблем, на решение которых направлена программа профилактики.

Управление финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район (далее – контрольный орган) в соответствии с Положением о муниципальном земельном контроле в границах муниципального образования Чукотский муниципальный район (далее – Положение), утвержденным решением Совета депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район от 03.12.2021 г. № 204, осуществляет муниципальный земельный контроль за соблюдением:

- 1) обязательных требований о недопущении самовольного занятия земель, земельного участка или части земельного участка, в том числе использования земель, земельного участка или части земельного участка лицом, не имеющим предусмотренных законодательством прав на них;
- 2) обязательных требований об использовании земельных участков по целевому назначению в соответствии с их принадлежностью к той или иной категории земель и (или) разрешенным использованием;
- 3) обязательных требований, связанных с обязательным использованием земель, предназначенных для жилищного или иного строительства, садоводства, огородничества, в указанных целях в течение установленного срока;
- 4) обязательных требований, связанных с обязанностью по приведению земель в состояние, пригодное для использования по целевому назначению;
- 5) исполнения предписаний об устранении нарушений обязательных требований, выданных должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный земельный контроль, в пределах их компетенции.

Объектами муниципального земельного контроля являются земли, земельные участки или части земельных участков в границах муниципального образования Чукотский муниципальный район (далее – объекты контроля).

Контролируемыми лицами при осуществлении муниципального земельного контроля являются юридические лица, индивидуальные предприниматели и граждане (далее – контролируемые лица), использующие земли, земельные участки, части земельных участков в границах муниципального образования Чукотский муниципальный район при ведении хозяйственной или иной деятельности, в ходе которой могут быть допущены нарушения обязательных требований, оценка соблюдения которых является предметом муниципального земельного контроля.

Обязательные требования, установленные муниципальными правовыми актами в сфере осуществления муниципального земельного контроля, регламентированы следующими правовыми актами:

- Земельный кодекс Российской Федерации;
- Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;
- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 31 июля 2020 г. N 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 25 октября 2001 г. № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»;

В 2024 году контрольным органом, уполномоченным на проведение проверок в отношении контролируемых лиц, проверки не проводились на основании постановления Правительства РФ от 10 марта 2022 г. № 336 «Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля». Внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия в 2024 году также не проводились.

К проблемам, на решение которых направлена Программа профилактики, относятся случаи:

- 1) самовольного занятия земель, земельных участков, частей земельных участков;
- 2) использования земельных участков не по целевому назначению в соответствии с их принадлежностью к той или иной категории земель и (или) разрешенным использованием;
- 3) неиспользования земель, предназначенных для жилищного или иного строительства, садоводства, огородничества, в указанных целях в течение установленного срока;
- 4) неприведения земель в состояние, пригодное для использования по целевому назначению.

Наиболее распространенной причиной самовольного занятия земель, земельных участков, частей земельных участков является стремление извлечь выгоду от использования земельных участков (земель, частей земельных участков) без оформления прав на них. Зачастую контролируемые лица, допускающие подобное нарушение обязательных требований, не имеют представления о том, что самовольное занятие земель, земельных участков, частей земельных участков является основанием для предъявления требования о неосновательном обогащении в связи с фактическим использованием земли. В рамках профилактических мероприятий соответствующая информация должна

доводиться до контролируемых лиц. Кроме того, до контролируемых лиц должна доводиться информация о процедурах предоставления земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности.

Наиболее распространенными причинами использования земельных участков не по целевому назначению в соответствии с их принадлежностью к той или иной категории земель и (или) разрешенным использованием являются:

- желание физического лица использовать принадлежащий ему земельный участок, предназначенный для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства, в коммерческих целях;
- нежелание контролируемого лица оплачивать земельный налог или арендную плату за использование земельного участка в повышенном размере;
- незнание процедур изменения видов разрешенного использования земельного участка или получения разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка.

Наиболее распространенными причинами неиспользования земель, предназначенных для жилищного или иного строительства, садоводства, огородничества, в указанных целях в течение установленного срока являются:

- отсутствие у собственника (правообладателя) земельного участка средств на целевое использование земельного участка;
- стремление собственника земельного участка продать с наибольшей выгодой соответствующий земельный участок без его целевого использования.

Наиболее распространенной причиной неприведения земель в состояние, пригодное для использования по целевому назначению, является стремление собственника (правообладателя) земельного участка сэкономить средства, необходимые для приведения земель в состояние, пригодное для использования по целевому назначению.

Мероприятия Программы профилактики будут способствовать решению обозначенных проблем в связи с повышением информированности контролируемых лиц относительно последствий нарушения обязательных требований и способов устранения нарушений предусмотренными законодательством и муниципальными правовыми актами способами.

При реализации мероприятий Программы профилактики повышенное внимание должно быть уделено контролируемым лицам, владеющим и (или) использующим земельные участки, отнесенные к категориям среднего и умеренного рисков.

2. Цели и задачи реализации программы профилактики.

Цели реализации Программы профилактики:

- 1) стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;
- 2) устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
- 3) создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

Проведение профилактических мероприятий Программы позволяет решить следующие задачи:

- выявление причин, факторов и условий, способствующих причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и нарушению обязательных требований, определение способов устранения или снижения рисков их возникновения;
- устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и нарушению обязательных требований;
- установление и оценка зависимости видов, форм и интенсивности профилактических мероприятий от особенностей конкретных подконтрольных субъектов (объектов) и присвоенного им уровня риска, проведение профилактических мероприятий с учетом данных факторов;
- определение перечня видов и сбор статистических данных, необходимых для организации профилактической работы;
- снижение уровня административной нагрузки на организации и граждан, осуществляющих предпринимательскую деятельность;
- другие задачи в зависимости от выявленных проблем в регулируемой сфере и текущего состояния профилактической работы.

3. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения.

Профилактические мероприятия программы представляют собой комплекс мер, направленных на достижение целей и решение основных задач настоящей Программы.

В Программу возможно внесение изменений и корректировка перечня мероприятий в связи с необходимостью осуществления профилактических мер. Изменения в данную часть Программы в случае необходимости вносятся ежемесячно без проведения публичного обсуждения.

При осуществлении контрольным органом муниципального земельного контроля могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) обобщение правоприменительной практики;
- 3) объявление предостережений;
- 4) консультирование;
- 5) профилактический визит.

Перечень основных профилактических мероприятий Программы на 2025 год приведен в таблице ниже.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации мероприятия	Ответственное должностное лицо
1	<p><u>Информирование</u> осуществляется посредством размещения на официальном сайте Чукотского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах и в иных формах. Контрольный орган размещает и поддерживает в актуальном состоянии на своем официальном сайте в сети «Интернет»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - тексты нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального земельного контроля; - сведения об изменениях, внесенных в нормативные правовые акты, регулирующие осуществление муниципального земельного контроля, о сроках и порядке их вступления в силу; - <u>перечень</u> нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом контроля, а также информацию о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований, с текстами в действующей редакции; - руководство по соблюдению обязательных требований, разработанное и утвержденное в соответствии с Федеральным законом «Об обязательных требованиях в Российской Федерации»; - перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, порядок отнесения объектов контроля к категориям риска; - перечень объектов контроля, учитываемых в рамках формирования ежегодного плана контрольных (надзорных) мероприятий, с указанием категории риска; - программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2026 г.; - исчерпывающий перечень сведений, которые могут запрашиваться контрольным органом у контролируемого лица; - сведения о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований; 	<p>По мере принятия новых нормативных правовых актов или внесения изменений в действующие нормативные правовые акты</p> <p>размещать и поддерживать в актуальном состоянии по мере необходимости</p> <p>поддерживать в актуальном состоянии</p> <p>не позднее 10 рабочих дней после утверждения</p> <p>не позднее 10 рабочих дней после утверждения</p> <p>не позднее 10 рабочих дней после утверждения</p>	<p>Должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный земельный контроль</p>

	<p>- сведения о порядке досудебного обжалования решений контрольного органа, действий (бездействия) его должностных лиц;</p> <p>- доклады, содержащие результаты обобщения правоприменительной практики контрольного органа;</p> <p>доклады о муниципальном контроле;</p> <p>- иные сведения.</p>	<p>не позднее 1 октября 2025 г. (проект Программы для общественного обсуждения); утверждается не позднее 20 декабря 2025 г.)</p> <p>в течение 2025 г, поддерживать в актуальном состоянии</p> <p>в течение 2025 г, поддерживать в актуальном состоянии</p> <p>в течение 2025 г, поддерживать в актуальном состоянии</p> <p>ежегодно (размещается в срок до 1 февраля года следующего за отчетным годом)</p> <p>в срок до 3 дней со дня утверждения доклада (не позднее 15 марта 2025 г.)</p>	
2	<p>Обобщение правоприменительной практики.</p> <p>По итогам обобщения правоприменительной практики контрольный орган ежегодно готовит доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального контроля, который размещается на официальном сайте Чукотского муниципального района в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.</p>	Ежегодно, (размещается в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным годом)	Должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный земельный контроль
3	<p>Объявление предостережения.</p> <p>Объявляется контролируемому лицу в случае наличия у контрольного органа сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям</p>	По мере выявления готовящихся нарушений обязательных требований или признаков нарушений обязательных требований, не позднее 30 дней со дня получения администрацией указанных сведений	Должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный земельный контроль
4	<p>Консультирование.</p> <p>Осуществляется в устной или письменной форме по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме, в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия. Также может осуществляться на собраниях и конференциях граждан.</p>	постоянно по обращениям контролируемых лиц и их уполномоченных представителей	Должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный земельный контроль
5	<p>Профилактический визит.</p> <p>Проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи</p>	По мере необходимости, но не менее 4 профилактических визитов в год	Должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный земельный контроль

В положении о виде контроля мероприятия, направленные на нематериальное поощрение добросовестных контролируемых лиц, не установлены, следовательно, меры стимулирования добросовестности в программе не предусмотрены.

В положении о виде контроля самостоятельная оценка соблюдения обязательных требований (самообследование) не предусмотрена, следовательно, в программе способы самообследования в автоматизированном режиме не определены (ч.1 ст.51 №248-ФЗ).

3. Показатели результативности и эффективности программы профилактики.

Результаты профилактической работы включаются в ежегодные доклады об осуществлении муниципального земельного контроля и размещаются на официальном сайте муниципального образования Чукотский муниципальный район (<https://chukotraion.ru/>) в информационно-коммуникационной сети «Интернет» в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности: «Информация» - «Муниципальный контроль» - «Муниципальный контроль (документы)» - «Муниципальный земельный контроль».

№ п/п	Наименование показателя	Показатели результативности и эффективности программы профилактики			
		ед. изм.	Плановое значение	Фактическое значение	Отклонение, (-/+, %)
1.	Полнота информации, размещенной на официальном сайте Чукотского муниципального района в сети «Интернет» в соответствии с частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31 июля 2021 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»	%	100%		
2.	Доля граждан, удовлетворённых консультированием в общем количестве граждан обратившихся за консультированием	%	100%		

3.	Доля устраненных нарушений обязательных требований от числа выявленных нарушений обязательных требований, в ходе проведения профилактических мероприятий	%	100%		
4.	Доля решений, принятых по результатам контрольных мероприятий, отмененных контрольным органом и (или) судом, от общего количества решений	%	0		

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЧУКОТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 06.11.2025 г. № 388
с. Лаврентия

Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район на 2025 год

В соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», и пунктом 2.4 Положения о муниципальном контроле за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район, утвержденного Решением Совета депутатов от 03.12.2021 года № 206, Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район на 2025 год, согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования и подлежит и размещению на официальном сайте Чукотского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющую обязанности заместителя главы Администрации Чукотского муниципального района по делам коренных малочисленных народов Крайнего Севера, начальника Управления промышленной политики Сафиуллину Е.О.

Глава Администрации

Л.П. Юрочко

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
Чукотский муниципальный район
от 06.11.2024 г. № 388

**Программа
профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля за исполнением единой
теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории муниципального
образования Чукотский муниципальный район на 2025 год**

Настоящая Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район на 2024 год (далее – Программа) разработана в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами (далее – контролируемые лица), устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и доведения обязательных требований до контролируемых лиц, способов их соблюдения.

Настоящая Программа разработана и подлежит исполнению Администрацией муниципального образования Чукотский муниципальный район (далее по тексту – администрация).

1. Анализ текущего состояния осуществления вида муниципального контроля, описание текущего развития профилактической деятельности контрольного органа, характеристика проблем, на решение которых направлена Программа профилактики

1.2. В виду того, что система оценки и управления рисками при осуществлении муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район (далее – муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств) не применяется, плановые контрольные мероприятия не проводятся. В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 марта 2022 г. № 336 «Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля» внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия в 2023 году не проводились. В связи с этим провести анализ текущего состояния осуществления вида контроля и описание текущего уровня развития профилактической деятельности не представляется возможным.

1.3. Предметом муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств является соблюдение единой теплоснабжающей организацией в процессе реализации мероприятий по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район, необходимых для развития, обеспечения надежности и энергетической эффективности системы теплоснабжения и определенных для нее в схеме теплоснабжения, требований Федерального закона от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении» и принятых в соответствии с ним иных нормативных правовых актов, в том числе

соответствие таких реализуемых мероприятий схеме теплоснабжения.

1.3. Объектами муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств являются:

а) деятельность, действия (бездействие) единой теплоснабжающей организации (далее также – контролируемое лицо) по исполнению обязательств, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, указанные в части 3 статьи 23.7 Федерального закона от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», согласно которой единая теплоснабжающая организация обязана реализовывать мероприятия по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения, необходимых для развития, повышения надежности и энергетической эффективности системы теплоснабжения, определенные для нее в схеме теплоснабжения в соответствии с перечнем и сроками, указанными в схеме теплоснабжения;

б) результаты деятельности единой теплоснабжающей организации, в том числе продукция (товары), работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования, указанные в части 3 статьи 23.7 Федерального закона от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении»;

в) здания, помещения, сооружения, линейные объекты, территории, включая водные, земельные и лесные участки, оборудование, устройства, предметы, материалы, транспортные средства, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, другие объекты, которыми единая теплоснабжающая организация владеет и (или) пользуется, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, не находящиеся во владении и (или) пользовании единой теплоснабжающей организации (далее – производственные объекты), к которым предъявляются обязательные требования, указанные в части 3 статьи 23.7 Федерального закона от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении».

1.4. В качестве контролируемых лиц при осуществлении муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств выступают юридические лица, индивидуальные предприниматели и граждане, осуществляющие деятельность на территории Чукотского муниципального района.

1.5. Обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами в сфере осуществления муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств, регламентированы следующими правовыми актами:

1) Федеральный закон от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении»;

2) Федеральный закон от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»;

3) Решение Совета депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район от 03.12.2021 г № 206 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район».

1.6. В рамках профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств Администрацией осуществляются следующие профилактические мероприятия:

1) информирование;

2) обобщение правоприменительной практики;

3) объявление предостережений;

4) консультирование;

5) профилактический визит.

В рамках профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в 2024 году, в соответствии с Программой профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемых законом ценностям при осуществлении муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район на 2024 год Администрация в целях информирования контролируемых лиц разместила на официальном сайте Чукотского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в разделе «Информация» - «Муниципальный контроль» - «Муниципальный контроль (документы)» - «Муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения»:

1) тексты нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств;

2) сведения об изменениях, внесенных в нормативные правовые акты, регулирующие осуществление муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств;

3) перечень нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств, а также информацию о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований, с текстами в действующей редакции;

4) утвержденные проверочные листы;

5) перечень объектов контроля, с указанием категории риска;

6) программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район на 2024 год;

7) сведения о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований;

8) сведения о порядке досудебного обжалования решений Администрации, действий (бездействия) его должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств;

9) доклад о результатах обобщения правоприменительной практики при осуществлении муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения за 2023 год;

10) доклад о виде муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения за 2023 год.

1.7. Основными проблемами, на решение которых направлена Программа, являются: недостаточная информированность контролируемых лиц об обязательных требованиях и способах их исполнения, а также низкая мотивация добросовестного соблюдения обязательных требований данными лицами.

Проведение профилактических мероприятий, направленных на соблюдение контролируемыми лицами обязательных требований законодательства о теплоснабжении будет способствовать повышению их ответственности, а также снижению количества совершаемых нарушений.

2. Цели и задачи реализации программы профилактики

2.1. Цели реализации программы:

1) стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемым лицом;

2) устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) создание условий для доведения обязательных требований до контролируемого лица, повышение информированности о способах их соблюдения.

2.2. Задачи реализации программы:

1) выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, разработка мероприятий, направленных на устранение нарушений обязательных требований;

2) формирование единого понимания обязательных требований у всех участников контрольной деятельности;

3) повышение правосознания и правовой культуры юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан;

4) приоритет реализации профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), по отношению к проведению контрольных (надзорных) мероприятий;

5) другие задачи в зависимости от выявленных проблем в регулируемой сфере и текущего состояния профилактической работы.

3. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации мероприятия	Ответственное должностное лицо
1	<u>Информирование</u> осуществляется посредством размещения на официальном сайте Чукотского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах и в иных формах. Администрация размещает и поддерживает в актуальном состоянии на своем официальном сайте в сети «Интернет»: - тексты нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств; - сведения об изменениях, внесенных в нормативные правовые акты, регулирующие осуществление муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей	По мере принятия новых нормативных правовых актов или внесения изменений в действующие нормативные правовые акты	Должностное лицо Администрации, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств

	<p>организацией обязательств, о сроках и порядке их вступления в силу;</p> <p>- <u>перечень</u> нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом контроля, а также информацию о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований, с текстами в действующей редакции;</p> <p>- руководство по соблюдению обязательных требований, разработанное и утвержденное в соответствии с Федеральным законом «Об обязательных требованиях в Российской Федерации»;</p> <p>- перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований;</p> <p>- программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2025 г.;</p> <p>- исчерпывающий перечень сведений, которые могут запрашиваться контрольным органом у контролируемого лица;</p> <p>- сведения о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований;</p> <p>- сведения о порядке досудебного обжалования решений контрольного органа, действий (бездействия) его должностных лиц;</p> <p>- доклады, содержащие результаты обобщения правоприменительной практики контрольного органа;</p> <p>доклады о муниципальном контроле;</p> <p>- иные сведения.</p>	<p>размещать и поддерживать в актуальном состоянии по мере необходимости</p> <p>по мере принятия нового нормативного правового акта или внесения изменений в действующий нормативный правовой акт</p> <p>по мере внесения изменений в действующие нормативные правовые акты, не позднее 10 рабочих дней после их утверждения</p> <p>не позднее 10 рабочих дней после утверждения</p> <p>не позднее 1 октября 2025 г. (проект Программы для общественного обсуждения); утверждается не позднее 20 декабря 2025 г.)</p> <p>в течение 2025 г, поддерживать в актуальном состоянии</p> <p>в течение 2025 г, поддерживать в актуальном состоянии</p> <p>в течение 2025 г, поддерживать в актуальном состоянии</p> <p>ежегодно (размещается в срок до 1 февраля года следующего за отчетным годом)</p> <p>в срок до 3 дней со дня утверждения доклада (не позднее 15 марта 2025 г.)</p>	
2	<p>Обобщение правоприменительной практики.</p> <p>По итогам обобщения правоприменительной практики администрация ежегодно готовит доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального контроля, который размещается на официальном сайте Чукотского муниципального района в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.</p>	<p>Ежегодно, (размещается в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным годом)</p>	<p>Должностное лицо Администрации, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств</p>
3	<p>Объявление предостережения.</p> <p>Объявляется контролируемому лицу в случае наличия у администрации сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям</p>	<p>По мере выявления готовящихся нарушений обязательных требований или признаков нарушений обязательных требований, не позднее 30 дней со дня получения администрацией указанных сведений</p>	<p>Должностное лицо Администрации, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств</p>
4	<p>Консультирование.</p> <p>Осуществляется в устной или письменной форме по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме, в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия. Также может осуществляться на собраниях и конференциях граждан.</p>	<p>постоянно по обращениям контролируемых лиц и их уполномоченных представителей</p>	<p>Должностное лицо Администрации, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств</p>
5	<p>Профилактический визит.</p> <p>Проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи</p>	<p>По мере необходимости, но не менее 2 профилактических визитов в год</p>	<p>Должностное лицо Администрации, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств</p>

В положении о виде контроля мероприятия, направленные на нематериальное поощрение добросовестных контролируемых лиц, не установлены, следовательно, меры стимулирования добросовестности в программе не предусмотрены.

В положении о виде контроля самостоятельная оценка соблюдения обязательных требований (самообследование) не предусмотрена, следовательно, в программе способы самообследования в автоматизированном режиме не определены (ч.1 ст.51 №248-ФЗ).

В Программу возможно внесение изменений и корректировка перечня мероприятий в связи с необходимостью осуществления профилактических мер в отношении нарушений законодательства о теплоснабжении, выявленных в ходе проведения контрольно-надзорных мероприятий, без проведения публичного обсуждения.

4. Показатели результативности и эффективности программы профилактики

Для оценки результативности и эффективности программы профилактики устанавливаются следующие показатели результативности и эффективности:

№ п/п	Наименование показателя	Величина
1.	Полнота информации, размещенной на официальном сайте Чукотского муниципального района в сети «Интернет» в соответствии с частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31 июля 2021 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»	100%
2.	Утверждение доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств, его обнародование	Исполнено/ Не исполнено
3.	Доля выданных предостережений по результатам рассмотрения обращений с подтвердившимися сведениями о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (%)	20% и более
4.	Доля исполнения контролируемыми лицами рекомендаций по соблюдению обязательных требований, выданных в ходе	100%

Отчетным периодом для определения значений показателей является календарный год.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЧУКОТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 05.11.2024 г. № 332-рг
с. Лаврентия

О внесении изменений в распоряжение Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район
от 10.12.2015 г. № 753-рз

В связи с изменением кадрового состава Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район, руководителей организаций и учреждений, осуществляющих деятельность на территории Чукотского района,

1. Внести в распоряжение Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 10.12.2015 года №753-рз «Об утверждении состава межведомственной комиссии по профилактике правонарушений в Чукотском муниципальном районе» следующие изменения:

- 1.1. Приложение изложить в новой редакции в соответствии с приложением к настоящему распоряжению.
2. МКУ «Управление делами Администрации и архивами» муниципального образования Чукотский муниципальный район (Смолина Г.Г.) обеспечить ознакомление с настоящим распоряжением членов комиссии под подпись.
3. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава Администрации

Л.П. Юрочко

Приложение
к распоряжению Администрации
муниципального образования Чукотский
муниципальный район от 10.12.2015 г. № 753-рз

СОСТАВ

межведомственной комиссии по профилактике правонарушений в Чукотском муниципальном районе:

Председатель комиссии:

Осипов О.М.

- И.о. заместителя главы Администрации Чукотского муниципального района, начальника Управления социальной политики Администрации МО Чукотский муниципальный район;

Заместитель председателя комиссии:

Бальджиров Е.В.

- Начальник пункта полиции (место дислокации с. Лаврентия) межмуниципального отделения Министерства внутренних дел Российской Федерации «Провиденское» (по согласованию)

Секретарь комиссии:

Етнеуна Ю.М.

- ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район;

Члены комиссии:

Андросова А.В.

- начальник отдела социальной поддержки населения в Чукотском районе (территориального органа опеки и попечительства) Главного управления социальной поддержки населения Департамента социальной политики ЧАО; (по согласованию);

Ваньгунь М.А.

- начальник отдела в Чукотском районе ГКУ ЧАО «Межрайонный Центр занятости населения» (по согласованию);

Мангаев Р.В.

- начальник отделения в Чукотском районе Управления по Чукотскому автономному округу ФСБ РФ (по согласованию);

Григорьева Н.Л.

- начальник отдела культуры, спорта, туризма и молодежной политики Управления социальной политики Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район;

Смирнова М.Н.

- И.о. заместителя главы Администрации Чукотского муниципального района, начальника Управления финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район;

Калашникова Л.М.

- председатель Совета депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район (по согласованию);

Кидинов В.А.

- начальник филиала аэропорта Лаврентия ФКП «Аэропорты Чукотки»; (по согласованию);

Кудлай С.В.

- Директор МУП «Айсберг»; (по согласованию);

Мотвеева И.С.

- директор ООО «Берингов пролив» (по согласованию);

Куприянов А.Р.

- Начальник отдела информационной политики и взаимодействия со средствами массовой информации Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район;

Кравцов В.Б.

- главный врач ГБУЗ «Чукотская окружная больница» филиал Чукотская районная больница (по согласованию);

Лиходед П.В.

- главный врач филиала ФГУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Чукотском районе» (по согласованию).

Этгытегина Л.А.

- глава Администрации муниципального образования сельское поселение Лаврентия (по согласованию)